

ЗАЯВА

на укладення договору споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії (доповнення договору новим(и) об'єктом(тами) з юридичними особами та ФОП

1. Найменування/ПІБ: Товариство з обмеженою відповідальністю "Фактор".
2. Місцезнаходження (юридична адреса): вул./пров./просп. Галювка, буд. 10, кв. , корп. , місто/село Інтергород, р-н , обл. Закарпатська.
3. Банківські реквізити: рахунок: UA 4931235600000260080108644, банк: АТ "Алфабанк", МФО 300346, тел. (050) 4332454, адреса електронної пошти faktor@ukr.net, вид діяльності (за КВЕД) 52.11.00.

Прошу укласти договір споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії на наступні об'єкти:

4. Очікувані обсяги споживання електроенергії*:

№ п.п.	Назва об'єкту та його адреса	** Обсяг очікуваного споживання по розрахунковим періодам поточного року, тис.кВт. год.											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Магазин, м. Інтергород, вул. Галювка, буд. 15	0,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5

5. Документ(и), яким(и) визначено право власності чи користування на об'єкт(и):

№ п.п.	Назва об'єкту та його адреса	К-ть робочих змін (1,2,3)	К-ть роб. дн. на тиждень	Документи, що підтверджують право власності чи користування на відповідний об'єкт (приміщення) ***	ЕІС-код точки розподілу	Дозволена потужність, кВт	Категорія надійності
1.	Магазин, м. Інтергород, вул. Галювка, буд. 15	1	4	Свідоцтво на право власності №3458 від 20.07.2019р.	62704123	5	3

6. Відповідальним за електрогосподарство згідно наказу № 2 від 15.12.2019 (копія наказу додається) призначений: Яворос О.І.

7. У разі зміни власника або користувача електроустановки та її форми власності, на яку електропостачання не припиняється:

7.1. Зобов'язуюсь(ємось), в термін не пізніше 15-ти днів від дня розірвання Договору з попереднім користувачем, вжити всіх необхідних заходів для укладення Договору (додаткової угоди), а також прошу на період процедури укладення Договору (додаткової угоди) не припиняти розподіл електроенергії на вищевказаний(ні) об'єкт(и), а в свою чергу зобов'язуюсь(ємось) провести оплату вартості спожитої електроенергії починаючи з показника наступного за тим, до якого попереднім користувачем проведено розрахунок, незалежно від того чи буде укладено Договір (додаткову угоду). Зобов'язання визначені цим пунктом є правомочним, який вчинено сторонами: для споживача – з моменту написання цієї заяви; для Оператора системи розподілу – з моменту накладення резолюції керівника, але не раніше дня реєстрації заяви у відповідному журналі. Підписуючи цю заяву підтверджую(ємо) право оператора системи розподілу провести припинення електропостачання на вищевказаний(ні) об'єкт(и), за умови відсутності підписаного(ної) між сторонами Договору (додаткової угоди) на 15-й день від дня розірвання Договору з попереднім користувачем.

7.2 Крім того, просимо провести позачергову технічну перевірку на об'єкти по яких укладається Договір про надання послуг з розподілу електричної енергії.

Додатки: Документи згідно пунктів переліку, вказаного на зворотній сторінці даної заяви в кількості арк.

Надані документи у додатках будуть вважатись такими, що подані заявником при поданні Заяви-приєднання до публічного договору споживача про надання послуг з розподілу електричної енергії.

Директор ТОВ "Фактор"
(посада особи, яка підписує дану заяву)

Іванов І.І.
(М.П., підпис, прізвище та ініціали)

01.02.2020 року

ПРИМІТКА!!! * У разі написання даної заяви після 1-го жовтня поточного року додатково подається заявка на очікуваний обсяг споживання електроенергії в наступному році;

** У випадку, якщо в таблиці недостатньо місця для написання відомостей про договірні величини споживання електричної енергії, або адреси об'єкта, такі відомості подаються у формі окремої довідки, про що додатково зазначається на звороті у переліку та додається до даної заяви;

*** У разі відсутності на відповідній земельній ділянці об'єкта, подаються копії документів, що підтверджують право власності чи користування на земельну ділянку, в тому числі у випадку:

- відсутності документів на право власності чи користування на об'єкт, в зв'язку з незавершенням процедури введення об'єкта в експлуатацію за місцем його знаходження;

- завершення процедури введення об'єкта в експлуатацію за місцем його знаходження та не оформлення документів на право власності (при цьому додається також копія зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката).

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР), роздрукований із мережі Інтернет, або копію довідки, або копію виписки з ЄДР на ____ арк..
2. Копія документа, яким визначено право власності чи користування на об'єкт (приміщення), або копію документа, що підтверджує право власності чи користування на земельну ділянку або її частину (у разі відсутності на відповідній земельній ділянці об'єкта), право на розміщення електроустановок на території здійснення господарської діяльності з розподілу/передачі електричної енергії (у разі відсутності об'єкта споживача) на ____ арк.
3. Копія документа про підтвердження повноважень особи на укладення договору (витяг з установчого документа про повноваження керівника (для юридичних осіб), копію довіреності, виданої в установленому порядку тощо), *за необхідності* на ____ арк.;
4. Копія декларації (повідомлення) про початок виконання будівельних робіт або дозволу на виконання будівельних робіт (для укладення договору споживача про надання послуг з розподілу (передачі) та постачання електричної енергії на будівельні майданчики, у разі якщо наявність такого дозволу є обов'язковою або зазначені документи вимагаються законодавством у сфері містобудування) та/або у визначених законодавством випадках, копія декларації про готовність об'єкта до експлуатації або сертифіката (для новозбудованих та реконструйованих електроустановок) на ____ арк.
- **5.** Довідка про обсяги очікуваного споживання електроенергії окремо за кожною площадкою вимірювання споживача на ____ арк..
- 6. Додаткові документи:**
 - 6.1. Відомості про систему оподаткування (свідоцтво платника ПДВ, свідоцтво про сплату ЄП, довідка про взяття на облік платника податку, інший документ, що підтверджує віднесення суб'єкта до тієї чи іншої категорії платника податків) на ____ арк.;
 - 6.2. Акти екологічної, аварійної та технологічної броні споживача на ____ арк. *(за наявності таких актів)*;
 - 6.3. Відомості про субспоживачів на ____ арк. *(у разі їх наявності)*;
 - 6.4. Документи згідно пунктів 6, 7 заяви на ____ арк.;
 - 6.5. Інші документи: _____

на ____ арк.

ПРИМІТКА!!!

1. Документом, що підтверджує право користування об'єктом (приміщенням) є договір найму (оренди, позички, інший договір за яким відбувається передача майна у користування) з доданням до нього актом приймання - передачі та документами, що підтверджують право власності орендодавця на відповідний об'єкт чи надають йому право передачі цього об'єкту у піднайм (суборенду).
 - 1.1. У договорах найму (оренди, позички, іншого договору за яким відбувається передача майна у користування) обов'язково має бути обумовлено про передачу орендареві (наймачу, користувачу) відповідних повноважень щодо врегулювання договірних відносин з енергопостачальником щодо електрозабезпечення орендованої електроустановки або її частини (об'єкту за договором найму, оренди, позички, іншим договором за яким відбувається передача майна у користування).
 - 1.2. У разі, якщо:
 - 1.2.1. договір найму (оренди, позички, інший договір за яким відбувається передача майна у користування тощо) укладений на три і більше роки, такий договір повинен бути нотаріально посвідчений та пройти державну реєстрацію. **Відсутність виконання даної умови вказує на недійсність такого договору і є підставою для відмови в укладенні договору про постачання електричної енергії;**
 - 1.2.2. на земельній ділянці передбачається або розміщено тимчасову споруду торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі ТС), подається копія належним чином оформленого паспорта прив'язки ТС.;
 - 1.2.3. замовник передбачає будівництво електроустановок (будівельний майданчик), або таке будівництво вже здійснюється, додатково до документів, які підтверджують право власності чи користування на земельну ділянку, подаються документи, що підтверджують право на виконання будівельних робіт замовнику (у т.ч. при зміні замовника об'єкту нового будівництва, реконструкції, модернізації, тощо (у т.ч. якщо такі роботи виконуються тільки щодо електропостачання такого об'єкту))).
- 1.3. Документом, що підтверджує право власності на земельну ділянку є державний акт на право власності на земельну ділянку, або витяг з Державного земельного кадастру.
- 1.4. Документом, що підтверджує право користування земельною ділянкою є державний акт на право постійного користування земельною ділянкою або зареєстрований договір оренди (суборенди) земельної ділянки або сервітуту земельної ділянки з доданням до такого договору актом приймання-передачі земельної ділянки, або витяг з Державного земельного кадастру про їх реєстрацію.
- 1.5. Документом, що підтверджує право розміщення ТС - є паспорт прив'язки ТС, зареєстрований та виданий органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради або райдержадміністрації.
- 1.6. Документом, що підтверджує право будівництва об'єктів є:
 - повідомлення про початок виконання будівельних робіт з доказом його направлення в державну архітектурно - будівельну інспекцію (ДАБІ) або з наявним на такому повідомленні реєстраційного номеру, який виконано ДАБІ – щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту;
 - декларація про початок виконання будівельних робіт зареєстрована ДАБІ - щодо об'єктів які належать до I - III категорій складності;
 - дозвіл на виконання будівельних робіт зареєстрований ДАБІ - щодо об'єктів які належать до IV і V категорій складності являється.

ПРИМІТКА!!! Якщо якась графа цієї заяви не заповнюється з будь-яких підстав у ній проставляється прочерк.

Документи які подаються в копіях повинні бути належним чином посвідчені, зокрема:

- 2.1. Для ФОП:
 - 2.1.1. Із власноручним написанням:
 - слів: «Згідно з оригіналом»;
 - дати посвідчення;
 - ПІБ;
 - особистого підпису;
 - 2.1.2. В разі наявності у ФОП печатки, копії обов'язково скріплюються печаткою.
- 2.2. Для юридичних осіб:
 - 2.2.1. Із власноручним написанням:
 - слів: «Згідно з оригіналом»;
 - дати посвідчення;
 - посади та ПІБ особи, яка ставить свій підпис (при цьому особа яка підписує копії повинна мати відповідні повноваження);
 - особистого підпису такої особи;
 - 2.2.2. Копії скріплюються основною печаткою юридичної особи.